

2

Checkliste für das Erstgespräch

in einer gemeinnützigen Einrichtung in Vorbereitung auf ein ehrenamtliches Engagement

Stand: 2.2018



Aufgabe



Machen Sie sich miteinander bekannt

Notieren Sie sich Namen und Kontaktdaten der/des Ehrenamtlichen.



Fragen Sie nach Erwartungen, Motivation und Interessen des/der Ehrenamtlichen

Welche Erfahrungen oder beruflichen Kompetenzen bringt er/sie mit?

Welches Zeitbudget hat er/sie zur Verfügung?

Gibt es Einschränkungen (Mobilität, feste Termine, gesundheitliche Einschränkungen, Perspektiven)?



Beschreiben Sie die Ziele und Aufgaben Ihrer Einrichtung

Gibt es die Möglichkeit einer Führung durch die Einsatzstelle?

Stellen Sie weitere Team-Mitglieder dem/der Ehrenamtlichen vor.



Stellen Sie dem/der Ehrenamtlichen mögliche ehrenamtliche Tätigkeitsfelder vor und beschreiben Sie sie

Wer wird wofür gebraucht?

Sind besondere Kenntnisse und Fertigkeiten notwendig?

Gibt es formale Voraussetzungen (z.B. polizeiliches Führungszeugnis in der Kinder- und Jugendarbeit)?



Klären Sie mit dem/der Ehrenamtlichen konkrete Rahmenbedingungen für das Engagement

Einarbeitung, Begleitung, Formen der Vereinbarung, Versicherungsschutz,

Arbeitsmaterialien, Fortbildungsangebote, Mitgestaltungsmöglichkeiten, Kostenerstattung



Treffen Sie konkrete Vereinbarungen

Sind für Ihre Entscheidung weitere Informationen oder Gesprächstermine notwendig?

Wünschen Sie Bedenkzeit?

Wann kann die Schnupperphase beginnen?